

Antrag auf Nutzung der Stadthalle Nideggen

Veranstalter: _____
(Name, Vorname, PLZ, Anschrift, Tel.)

Datum: _____ **Art der Veranstaltung:** _____

gemietete Räumlichkeiten: - ganze Halle - - Foyer mit Theke - - Küche - -Konferenzraum -

Personenzahl: _____ **Möblierung:** - nur Bestuhlung - - Tische und Stühle -

Ausschank: - ja - -nein - **Eintritt:** - ja - - nein -
(mit Verkauf)

Benutzung der Schankanlage: - ja - - nein -
(zzgl. Reinigungsgebühr von
zurzeit 18,00 €)

Transportable Bühne: zusätzlich benötigt: - ja - - nein -
(kostenpflichtig)

Aufbau am _____ **von** _____ **bis** _____ Uhr

Abbau am _____ **von** _____ **bis** _____ Uhr

Verantwortlicher: _____
(Name, Vorname, PLZ, Anschrift, Tel.)

vorherige Besichtigung erwünscht: - ja - - nein -

Einlass ab: _____ , voraussichtliches Ende: _____

Tontechnik: Aufbau ab _____ , Soundcheck ab _____

Flügel - ja - - nein -

Bemerkungen: _____

Ich verpflichte mich, das Benutzungsentgelt, die Verwaltungsgebühr sowie eventuelle Auslagen zu übernehmen.

(Datum)

(Unterschrift des Verantwortlichen)

Von der Verwaltung auszufüllen:

Genehmigung erteilt am: _____ Benutzungsentgelt: _____

Absage an Vereine _____

Bemerkungen: _____

Anfrage HM am _____ HM _____

(Nur vom Hausmeister auszufüllen)

HM _____

Besichtigung, Übergabe an Verantwortlichen am _____

- Prallwand - - PVC-Auslage - - Flügel - - Herrichtung Bühne -

Ausgabe Schlüssel: _____ Veranstalter am _____ an _____

_____ Gastronomie am _____ an _____

_____ am _____ an _____

Reinigung Zapfanlage am _____ durch _____

Eintragung ins Betriebsbuch

Reinigung der Räumlichkeiten am _____ durch - Veranstalter - - HM -

Abnahme am _____ - o.k. - - Beanstandungen -

Bemerkungen: _____

(Datum, Unterschrift)