



Stellenausschreibung

Bei der Stadt Nideggen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters (m/w/d)

im Fachbereich II / Sachgebiet 1 (Finanzen und Steuern)

zu besetzen. Es handelt sich um eine zunächst auf zwei Jahre befristete Vollzeitstelle.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:

➤ Umsatzsteuersachbearbeitung / Geschäftsbuchhaltung

Sie stehen flexibel für alle Fach- und Dienstleistungsaufgaben im Bereich der Finanzbuchhaltung mit folgenden Tätigkeitsschwerpunkten

- Entwicklung und Einführung eines Systems zur Erfüllung der steuerlichen Pflichten (Tax Compliance) sowie Aufbau einer verbindlichen Umsatzsteuerrichtlinie für die Stadt Nideggen,
- Umsetzung der Neuregelungen der Unternehmereigenschaft von juristischen Personen des öffentlichen Rechts (UStG §2b),
- Laufende Bearbeitung umsatzsteuerrechtlicher Fragestellungen und Fertigung der Umsatzsteuervoranmeldungen und der Jahressteuererklärung,
- Vorbereitung und Begleitung von Umsatzsteuersonderprüfungen durch das Finanzamt
- Geschäftsbuchhaltung mit Jahresabschlussarbeiten

als Sachbearbeiter/in zur Verfügung und bringen die Bereitschaft mit, sich auch eingehende verwaltungsspezifische Fachkenntnisse kurzfristig anzueignen.

Zugangsvoraussetzungen:

- Sie sind Steuerfachwirt/in oder Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in und haben fundierte Kenntnisse und Berufserfahrung im Umsatzsteuerrecht erworben oder
- Sie haben erfolgreich ein betriebswirtschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Steuerrecht absolviert
- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt mit abgeschlossenem Studium als Diplom-Finanzwirt/in (FH)

Anforderungsprofil:

- Sie zeigen Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft, sind flexibel und belastbar.
- Sie sind teamorientiert und arbeiten selbständig und sind entscheidungsfreudig.
- Ihre Arbeitsweise ist geprägt von kundenorientiertem Handeln sowie der Fähigkeit, sowohl eigenverantwortlich als auch im Team die gestellten Aufgaben zu erfüllen.
- Sie haben Berufserfahrung und verfügen bereits über sehr gute Kenntnisse in der Software der Firma DATEV.
- Sie haben umfassende Kenntnisse in der Anwendung von Microsoft Office.
- Sie sind bereit am Rufbereitschaftsdienst der Stadt Nideggen teilzunehmen.



Stellenausschreibung

Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation mindestens in die Entgeltgruppe 9b TVöD.

Die Stadt Nideggen bietet Ihnen eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer modernen Verwaltung.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen im Sinne von § 2 Abs. 2 SGB IX gleichgestellte Personen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei sonst gleicher Eignung, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Sofern Sie Interesse an einer Beschäftigung bei der Stadt Nideggen haben, richten Sie Ihre Bewerbung bitte **bis zum 20.03.2020** an:

Stadt Nideggen, Personalamt, Zülpicher Straße 1, 52385 Nideggen,
oder bewerbung@nideggen.de.

Nähere Auskünfte zur Stelle erteilt Frau Fleischer unter 02427-809-33.

Es wird darum gebeten keine Originalunterlagen und keine Bewerbungsmappen einzureichen, da die Unterlagen nicht zurückgeschickt werden.