



## Stellenausschreibung

Bei der Stadt Nideggen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters in Vollzeit

### im Bereich der Bauverwaltung

zu besetzen.

#### Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Neubau, Sanierung und Unterhaltung kommunaler Infrastruktur (Straßen, Brücken, Entwässerungsanlagen) inkl. Erschließungsbeitragsabwicklung
- Durchführung und Begleitung von Vergabemaßnahmen
- Erstellung von Unterlagen für politische Gremien und Ausschüsse
- Gebührenkalkulationen

#### Zugangsvoraussetzungen:

Für Tarifbeschäftigte

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II / Verwaltungslehrgang II)
- alternativ
  1. aktuell in der Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II / Verwaltungslehrgang II) oder
  2. abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (alternativ Angestelltenlehrgang I / Verwaltungslehrgang I) und haben die Bereitschaft den Angestelltenlehrgang II / Verwaltungslehrgang II zu absolvieren oder
- Techniker der Fachrichtung Bautechnik Tiefbau oder Hochbau bestenfalls mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bauamt

Für Beamte und Beamtinnen

- Befähigung für die Laufbahngruppe 1 Einstiegsamt 2 (ehemaliger mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst) mit abgeschlossener Ausbildung als Verwaltungswirt/in in Verbindung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bauamt
- Befähigung für die Laufbahngruppe 2 Einstiegsamt 1 (ehemaliger gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst/ Bachelor of Laws bzw. Arts) mit abgeschlossenem Studium (FH) als Verwaltungswirt/in (Dipl./Bachelor) bzw. als Verwaltungsbetriebswirt/in (Dipl./Bachelor)

#### Anforderungsprofil:

- Sie haben bestenfalls Kenntnisse und einschlägiges Fachwissen im Bereich Straßensanierung und in Bauausführungsbegleitung, sowie im allg. Tiefbau.
- Sie haben Kenntnisse in den MS-Office-Programmen und können damit selbständig arbeiten.
- Sie zeigen Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft, sind flexibel und belastbar.
- Sie zeichnen sich durch kundenorientiertes Auftreten sowie Kooperationsfähigkeit aus.
- Sie besitzen Grundkenntnisse im Neuen kommunalen Finanzmanagement.
- Sie sind bereit am Rufbereitschaftsdienst der Stadt Nideggen teilzunehmen.

Die Eingruppierung erfolgt nach TVöD je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 9c/vergleichbar A9.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen im Sinne von § 2 Abs. 2 SGB IX gleichgestellte Personen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei sonst gleicher Eignung, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.



## Stellenausschreibung

Sofern Sie Interesse an einer Beschäftigung bei der Stadt Nideggen haben, richten Sie Ihre Bewerbung bitte **bis zum 28.02.2019** an:

Stadt Nideggen, Personalamt, Zülpicher Straße 1, 52385 Nideggen,  
oder [bewerbung@nideggen.de](mailto:bewerbung@nideggen.de).

Es wird darum gebeten keine Originalunterlagen und keine Bewerbungsmappen einzureichen, da die Unterlagen nicht zurückgeschickt werden.