



## Stellenausschreibung

Bei der Stadt Nideggen ist zum nächst möglichen Zeitpunkt vorerst befristet für 2 Jahre die Stelle einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters in Vollzeit

### **für die Bearbeitung der Niederschlagswasserangelegenheiten**

zu besetzen.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:**

- Feststellung und Erfassung versiegelter Flächen und Ableitungsflächen
- Beratung von Bürgerinnen und Bürgern
- Außendiensttätigkeit zur Überprüfung verschiedener Sachverhalte
- Ausübung von Anschluss- und Benutzungszwang
- Kontrolle wasserrechtlicher Erlaubnisse und der Verrieselungsflächen
- sowie alle Aufgaben die im Zusammenhang mit der Niederschlagswasserangelegenheit anfallen

#### **Zugangsvoraussetzungen:**

- Sie sind Tarifbeschäftigte/r mit zweiter Angestelltenprüfung

#### **Anforderungsprofil:**

- Sie zeigen Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft, sind kommunikativ, flexibel und belastbar.
- Sie arbeiten selbständig und zuverlässig, sind entscheidungsfreudig und bereit Verantwortung zu tragen.
- Ihre Arbeitsweise ist geprägt von kundenorientiertem Handeln sowie der Fähigkeit, sowohl eigenverantwortlich als auch im Team die gestellten Aufgaben zu erfüllen.
- Sie verfügen über praktische Erfahrung und einen sicheren Umgang mit den Microsoft Office-Standardanwendungen, sowie ein gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen.
- Sie besitzen Kenntnisse oder Berufserfahrung in einem oder mehreren Aufgabenbereichen des Stellenprofils.
- Sie sind im Besitz eines Führerscheins der Klasse B (PKW).

Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 9b TVöD.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen im Sinne von § 2 Abs. 2 SGB IX gleichgestellte Personen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei sonst gleicher Eignung, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Sofern Sie Interesse an einer Beschäftigung bei der Stadt Nideggen haben, richten Sie Ihre Bewerbung bitte **bis zum 28.02.2019** an:

Stadt Nideggen, Personalamt, Zülpicher Straße 1, 52385 Nideggen, oder  
bewerbung@nideggen.de.

Es wird darum gebeten keine Originalunterlagen und keine Bewerbungsmappen einzureichen, da die Unterlagen nicht zurückgeschickt werden.