



## Stellenausschreibung

Bei der Stadt Nideggen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters in Vollzeit

### im Bereich der Bauverwaltung

zu besetzen.

#### Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Neubau, Sanierung und Unterhaltung kommunaler Infrastruktur (Straßen, Brücken, Entwässerungsanlagen) inkl. Erschließungsbeitragsabwicklung
- Durchführung und Begleitung von Vergabemaßnahmen
- Erstellung von Unterlagen für politische Gremien und Ausschüsse
- Gebührenkalkulationen

#### Zugangsvoraussetzungen:

Für Tarifbeschäftigte

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (Nachweis der 1. Verwaltungsprüfung für Angestellte) in Verbindung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bauamt oder
- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (Nachweis der 2. Verwaltungsprüfung für Angestellte) oder
- Techniker der Fachrichtung Bautechnik Tiefbau oder Hochbau bestenfalls mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bauamt

Für Beamte und Beamtinnen

- Befähigung für die Laufbahngruppe 1 Einstiegsamt 2 (ehemaliger mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst) mit abgeschlossener Ausbildung als Verwaltungswirt/in in Verbindung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bauamt
- Befähigung für die Laufbahngruppe 2 Einstiegsamt 1 (ehemaliger gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst/ Bachelor of Laws bzw. Arts) mit abgeschlossenem Studium (FH) als Verwaltungswirt/in (Dipl./Bachelor) bzw. als Verwaltungsbetriebswirt/in (Dipl./Bachelor)

#### Anforderungsprofil:

- Sie haben bestenfalls Kenntnisse und einschlägiges Fachwissen im Bereich Straßensanierung und in Bauausführungsbegleitung, sowie im allg. Tiefbau.
- Sie haben Kenntnisse in den MS-Office-Programmen und können damit selbständig arbeiten.
- Sie zeigen Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft, sind flexibel und belastbar.
- Sie zeichnen sich durch kundenorientiertes Auftreten sowie Kooperationsfähigkeit aus.
- Sie besitzen Grundkenntnisse im Neuen kommunalen Finanzmanagement.
- Sie sind bereit am Rufbereitschaftsdienst der Stadt Nideggen teilzunehmen.

Die Eingruppierung erfolgt nach TVöD je nach Qualifikation bis Entgelt 9b / vergleichbar bis Besoldungsgruppe A 9.

Die Stadt Nideggen ist im Sinne der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern bestrebt, den Anteil von Frauen am Personal in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben und werden bei gleicher

Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.



## Stellenausschreibung

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen im Sinne von § 2 Abs. 2 SGB IX gleichgestellte Personen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei sonst gleicher Eignung, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Sofern Sie Interesse an einer Beschäftigung bei der Stadt Nideggen haben, richten Sie Ihre Bewerbung bitte **bis zum 04.03.2018** an:

Stadt Nideggen, Personalamt, Zülpicher Str. 1, 52385 Nideggen, oder [personalamt@nideggen.de](mailto:personalamt@nideggen.de).

Es wird darum gebeten keine Originalunterlagen und keine Bewerbungsmappen einzureichen, da die Unterlagen nicht zurückgeschickt werden.