



Stellenausschreibung

Bei der Stadt Nideggen ist zum nächst möglichen Zeitpunkt im Rahmen einer Elternzeitvertretung die Stelle einer Sachbearbeiterin/ eines Sachbearbeiters in Vollzeit
im Bereich der Liegenschaftsverwaltung
zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- **Grundstücksvermarktung**
Verkauf und Ankauf von Grundstücken jeglicher Art einschl. grundstücksmäßiger Beratung und Verhandlung
- **Pachtwesen**
Verpachtung städt. Grundstücke
- **Verwaltung von Grundstücksrechten**
- **Mitwirkung an der Umsetzung städt. Entwicklungsprojekte**
beispielsweise Ansiedlung von Einzelhandel, Industrie- und Gewerbe sowie Wohnbebauung
- **Mitwirkung sowie Begleitung von förderfähigen Maßnahmen im Rahmen verschiedenster Förderprogramme**

Zugangsvoraussetzungen:

- Sie sind Tarifbeschäftigte/r mit zweiter Angestelltenprüfung bzw. mit vergleichbaren Voraussetzungen

Anforderungsprofil:

- Sie zeigen Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft, sind kommunikativ, flexibel und belastbar.
- Sie arbeiten selbständig und zuverlässig, sind entscheidungsfreudig und bereit Verantwortung zu tragen.
- Ihre Arbeitsweise ist geprägt von kundenorientiertem Handeln sowie der Fähigkeit, sowohl eigenverantwortlich als auch im Team die gestellten Aufgaben zu erfüllen.
- Sie verfügen über praktische Erfahrung und einen sicheren Umgang mit den Microsoft Office-Standardanwendungen, sowie ein gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen.
- Sie besitzen Kenntnisse oder Berufserfahrung in einem oder mehreren Aufgabenbereichen des Stellenprofils.
- Sie sind bereit am Rufbereitschaftsdienst der Stadt Nideggen teilzunehmen.

Die Eingruppierung erfolgt maximal bis zur Entgeltgruppe (9 b) TVöD.

Die Stadt Nideggen ist im Sinne der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern bestrebt, den Anteil von Frauen am Personal in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben und werden bei gleicher

Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen im Sinne von § 2 Abs. 2 SGB IX gleichgestellte Personen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei sonst gleicher Eignung, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Sofern Sie Interesse an einer Beschäftigung bei der Stadt Nideggen haben, richten Sie Ihre Bewerbung bitte **bis zum 04.03.2018** an:

Stadt Nideggen, Personalamt, Zülpicher Str. 1, 52385 Nideggen, oder personalamt@nideggen.de.



Stellenausschreibung

Es wird darum gebeten keine Originalunterlagen und keine Bewerbungsmappen einzureichen, da die Unterlagen nicht zurückgeschickt werden.