



Stellenausschreibung

Bei der **Stadt Nideggen** ist zum nächst möglichen Zeitpunkt die Stelle einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters **im Fachbereich II / Sachgebiet 2 (Finanzen und Steuern)** zu besetzen. Es handelt sich um eine zunächst auf 2 Jahre befristete Vollzeitstelle.

Ihr Aufgabenbereich:

Sie stehen flexibel für alle Fach- und Dienstleistungsaufgaben im Bereich des Finanzmanagements zur Verfügung:

➤ **Finanzbuchhaltung**

Kommunale Geschäftsbuchhaltung nach NKF, Inventur und Anlagenbuchhaltung, Stammdatenpflege, Umsatzsteuerrechtliche Beurteilung von Geschäftsvorfällen, Erstellen der Umsatzsteuererklärung, Mitwirken bei den Jahresabschlussarbeiten

➤ **Haushaltsplan und Controlling**

Mitwirken bei der Aufstellung des Haushaltsplanes, Controlling des Haushaltsvollzuges

Zugangsvoraussetzungen:

Sie haben eine abgeschlossene buchhalterische Ausbildung und verfügen über eine mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise im Steuerfach.

Anforderungsprofil:

- Sie haben zusätzlich zur buchhalterischen Ausbildung Verwaltungsfachwissen erworben.
- Sie verfügen über eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung und haben idealerweise Erfahrung mit der Software DATEV kommunal.
- Sie sind sicher in allen umsatzsteuerrechtlichen Fragen.
- Sie zeigen Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft, sind flexibel und belastbar.
- Sie arbeiten teamorientiert und selbständig.
- Sie haben umfassende Kenntnisse in der Anwendung von Microsoft Office.
- Sie haben eine gute Auffassungsgabe und verfügen über analytisches Denkvermögen.
- Sie sind bereit sich weiterzubilden, um die Qualifikation zum Buchhalter/Bilanzbuchhalter NKF zu erlangen.
- Sie sind bereit am Rufbereitschaftsdienst der Stadt Nideggen teilzunehmen.

Die Stadt Nideggen bietet Ihnen eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer modernen Verwaltung. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 8 TVöD.

Erwünscht sind Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 SGB IX. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Nähere Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Frau Fleischer (Tel. 02427/809-34). Rückfragen zur Bewerbung und Beschäftigung bei der Stadt Nideggen richten Sie bitte an Frau Reuter (Tel. 02427/809-40).

Sofern Sie Interesse an dieser Stelle haben, reichen Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit vollständigen Unterlagen bitte bis zum 07. Oktober 2017 schriftlich bei der Stadtverwaltung Nideggen, Personalamt, Zülpicher Str. 1, 52385 Nideggen oder per E-Mail an personalamt@nideggen.de ein. Es wird darum gebeten **keine Originalunterlagen** und **keine Bewerbungsmappen** einzureichen, da die Unterlagen nicht zurückgeschickt werden.