



# Stellenausschreibung

Bei der Stadt Nideggen ist zum **01.01.2017** im Fachbereich I / Sachgebiet 2 (Ordnungsamt) in **geringfügiger Beschäftigung, mit monatlich 10 Stunden und befristet für ein Jahr** die Stelle der/des

## **Friedhofswärterin / Friedhofswärterers für den Stadtteil Schmidt**

zu besetzen.

### **Das Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:**

- **Bestattungen**  
insbesondere Einmessen der Grabstätten in Absprache mit den Bestattern, Begleitung während der Bestattung, Hilfsarbeiten, Bereitstellung von Material
- **Instandsetzung der Friedhofsbänke**  
insbesondere Reinigung, Pflege und Instandhaltung
- **Pflege der Wege**  
insbesondere Aufräumarbeiten
- **Reinigungsarbeiten**  
insbesondere der Vorplatz sowie die Leichenhalle
- **Grünpflegearbeiten**  
Unterstützung des städtischen Bauhofes

### **Anforderungsprofil:**

- Sie zeigen Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft, sind kommunikativ, flexibel, konfliktfähig, belastbar und verfügen über ein angemessenes Auftreten.
- Sie arbeiten selbständig und zuverlässig, sind entscheidungsfreudig und bereit Verantwortung zu tragen.
- Ihre Arbeitsweise ist geprägt von kundenorientiertem Handeln sowie der Fähigkeit, sowohl eigenverantwortlich als auch im Team die gestellten Aufgaben zu erfüllen.

Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 3 TVöD.

Die Stadt Nideggen ist im Sinne der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern bestrebt, den Anteil von Frauen am Personal in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen im Sinne von § 2 Abs. 2 SGB IX gleichgestellte Personen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei sonst gleicher Eignung, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Zudem sollen sich die individuellen Arbeitszeitwünsche von Männern und Frauen mit Familienpflichten in allen Ebenen wiederfinden.

Sofern Sie Interesse an dieser Stelle haben, richten Sie Ihre Interessensbekundung mit vollständigen, aussagekräftigen Unterlagen bitte **bis zum 15. November 2016** an:

Stadtverwaltung Nideggen  
Personalamt  
Zülpicher Str. 1  
52385 Nideggen

oder

[personalamt@nideggen.de](mailto:personalamt@nideggen.de)