



Stellenausschreibung

Bei der Stadt Nideggen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer Elternzeitvertretung die Stelle

**einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters (m/w/d)
für das Sachgebiet öffentliche Sicherheit und Ordnung im Fachbereich I / Sachgebiet 2**

zu besetzen. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle.

Ihr Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Koordination, Vorbereitung sowie Durchführung der Neu- und Ersatzbeschaffungen von Feuerwehrfahrzeugen und -ausrüstung
- Pflege aller Daten der Feuerwehr Nideggen in einem vorhandenen Feuerwehrverwaltungsprogramm
- Koordination und Durchführung von Wartungsintervallen, wiederkehrenden Prüfungen und Instandsetzungsaufgaben
- Mitwirkung im vorbeugenden Brandschutz
- Koordination der Brandschutzerziehung und Brandschutzaufklärung

Zugangsvoraussetzungen:

- Für Tarifbeschäftigte
- abgeschlossene Ausbildung zum / zur Verwaltungsfachangestellten (Angestelltenlehrgang I / Verwaltungslehrgang I)
- Für Beamte und Beamtinnen
- Befähigung für die Laufbahngruppe 1 Einstiegsamt 2 (ehemaliger mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst) mit abgeschlossener Ausbildung
- Fahrerlaubnisklasse C (alt 2) oder die Bereitschaft diese zu erwerben

Anforderungsprofil:

- Sie sind teamorientiert, arbeiten selbständig und sind entscheidungsfreudig
- Kommunikative Fähigkeit und ein sicheres und verbindliches Auftreten, freundlicher Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Berufserfahrung im o. g. Aufgabenfeld oder in der öffentlichen Verwaltung wären wünschenswert
- Sie sind bereit am Rufbereitschaftsdienst der Stadt Nideggen teilzunehmen

Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 9a TVöD bzw. A 9 LBesG NRW.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen im Sinne von § 2 Abs. 2 SGB IX gleichgestellte Personen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei sonst gleicher Eignung, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Sofern Sie Interesse an einer Beschäftigung bei der Stadt Nideggen haben, richten Sie Ihre Bewerbung bitte **bis zum 15.01.2020** an:



Stellenausschreibung

Stadt Nideggen, Personalamt, Zülpicher Str. 1, 52385 Nideggen,
oder bewerbung@nideggen.de.

Es wird darum gebeten keine Originalunterlagen und keine Bewerbungsmappen einzureichen, da die Unterlagen nicht zurückgeschickt werden.

Nähere Auskünfte zur Stelle erteilt Herr Tauscher (Tel. 02427/809-53).