



Stellenausschreibung

Bei der Stadt Nideggen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

stellvertretenen Sachgebietsleitung (m/w/d) im Fachbereich I / Sachgebiet 3 (Soziales)

zu besetzen. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle befristet auf drei Jahre.

Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Stellvertretung der Sachgebietsleitung
- Sachbearbeitung von sozialen Leistungen
- Rentenangelegenheiten

Zugangsvoraussetzungen:

Für Tarifbeschäftigte

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II / Verwaltungslehrgang II)

Für Beamtinnen und Beamte

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2 Einstiegsamt 1 (ehemaliger gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst/ Bachelor of Laws bzw. Arts) mit abgeschlossenem Studium (FH) als Verwaltungswirt/in (Dipl./Bachelor) bzw. als Verwaltungsbetriebswirt/in (Dipl./Bachelor)

Anforderungsprofil:

- Sie zeigen Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft, sind kommunikativ, flexibel und belastbar.
- Sie arbeiten selbständig und zuverlässig, sind entscheidungsfreudig und bereit Verantwortung zu tragen.
- Ihre Arbeitsweise ist geprägt von kundenorientiertem Handeln sowie der Fähigkeit, sowohl eigenverantwortlich als auch im Team die gestellten Aufgaben zu erfüllen.
- Sie verfügen über praktische Erfahrung und einen sicheren Umgang mit den Microsoft Office-Standardanwendungen, sowie ein gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen.
- Sie besitzen Kenntnisse oder Berufserfahrung in einem oder mehreren Aufgabenbereichen des Stellenprofils.
- Sie sind bereit am Rufbereitschaftsdienst der Stadt Nideggen teilzunehmen.

Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 9b TVÖD bzw. A 9 LBesG NRW.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen im Sinne von § 2 Abs. 2 SGB IX gleichgestellte Personen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei sonst gleicher Eignung, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Sofern Sie Interesse an einer Beschäftigung bei der Stadt Nideggen haben, richten Sie Ihre Bewerbung bitte **bis zum 15.01.2020** an:

Stadt Nideggen, Personalamt, Zülpicher Straße 1, 52385 Nideggen,
oder bewerbung@nideggen.de.

Nähere Auskünfte zur Stelle erteilt Herr Weber unter 02427-809-28.

Es wird darum gebeten keine Originalunterlagen und keine Bewerbungsmappen einzureichen, da die Unterlagen nicht zurückgeschickt werden.