



Stellenausschreibung

Bei der **Stadt Nideggen** ist zum nächst möglichen Zeitpunkt die Stelle einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters (m/w/d)

im Fachbereich II / Sachgebiet 1 (Finanzen und Steuern)

zu besetzen. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle.

Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

Sie stehen flexibel für die Fach- und Dienstleistungsaufgaben im Bereich des Finanzmanagements zur Verfügung, insbesondere für die Bereiche der:

➤ **Anlagen- und Finanzbuchhaltung**

Zugangsvoraussetzungen:

- Sie haben erfolgreich ein betriebswirtschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt „Rechnungswesen“ absolviert (Bachelor of Arts)
oder
- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung bzw. eine Ausbildung im Steuerfach und die Zusatzqualifikation „**geprüfter Bilanzbuchhalter**“ (IHK)“ erworben
oder
- Sie haben eine Verwaltungsausbildung und die Zusatzqualifikation „**Bilanzbuchhalter Kommunal**“ erworben
und
- Sie verfügen bestenfalls über einschlägige Berufserfahrung in der Bilanzerstellung, idealerweise in einer kommunalen Finanzbuchhaltung

Anforderungsprofil:

- Sie sind rechts- und bilanzsicher, d.h. Sie können sich selbständig in die kommunalen Rechnungsvorschriften einarbeiten und diese sicher anwenden
- Sie haben fortgeschrittene Kenntnisse in den DATEV Anwendungen Kanzlei Rechnungswesen und Anlag sowie sehr gute Kenntnisse in Microsoft Excel
- Sie verfügen über ausgeprägte analytische Fähigkeiten, hohe Sorgfalt sowie Problemlösungskompetenz
- Sie sind teamfähig, belastbar, durchsetzungsstark und flexibel
- Sie zeigen Eigeninitiative und arbeiten selbständig

Wir bieten Ihnen:

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld in einem dynamischen und humorvollen Team,
- einen krisensicheren Arbeitsplatz in einer jungen und modernen Stadtverwaltung mit der Möglichkeit sich zu entwickeln und weiterzubilden,
- flexible Arbeitszeiten für eine gute work-life-balance, bei einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden,
- eine Eingruppierung nach Qualifikation und Berufserfahrung, jedoch mindestens in Entgeltgruppe 9c TVöD.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn ja, dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit vollständigen, aussagekräftigen Unterlagen bitte bis **15.02.2022** an:

Stadtverwaltung Nideggen, Personalabteilung, Zülpicher Str. 1, 52385 Nideggen oder bewerbung@nideggen.de.

Es wird darum gebeten **keine Originalunterlagen** und **keine Bewerbungsmappen** einzureichen, da die Unterlagen nicht zurückgeschickt werden.

Erwünscht sind Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 SGB IX. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Sollten Sie nicht dem geforderten Anforderungsprofil entsprechen, kann ihre Bewerbung leider nicht berücksichtigt werden. In diesem Fall erhalten Sie auch keine Rückmeldung unsererseits.

Nähere Auskünfte zur Stelle erteilt Frau Fleischer (E-Mail: a.fleischer@nideggen.de oder telefonisch unter der Rufnummer 02427/80933)