



Stellenausschreibung

Bei der Stadt Nideggen ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**die Stelle einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters (m/w/d)
im Fachbereich II / Sachgebiet 1 (Finanzen und Steuern) in Vollzeit**

zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Berufserfahrung in die **Entgeltgruppe 8 TVöD / Besoldungsgruppe A 8 LBesG NRW**.

Zugangsvoraussetzungen:

1. Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r (m/w/d) und verfügen über eine mehrjährige Berufserfahrung oder
2. Sie sind Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) (VL I) mit der Zusatzqualifikation „Bilanzbuchhalter Kommunal“ und verfügen über eine mehrjährige Berufserfahrung in einer kommunalen Finanzbuchhaltung oder
3. Sie haben eine erfolgreich bestandene Laufbahnprüfung der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt (ehemals mittlerer nichttechnischer Dienst) mit der Zusatzqualifikation „Bilanzbuchhalter Kommunal“ und verfügen über eine mehrjährige Berufserfahrung in einer kommunalen Finanzbuchhaltung.

Anforderungsprofil:

- Sie sind sicher in allen bilanz-, haushalts- und umsatzsteuerrechtlichen Fragen.
- Sie zeigen Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft.
- Sie sind teamorientiert und arbeiten selbständig.
- Sie arbeiten sicher mit Microsoft Office; in Excel macht Ihnen niemand etwas vor.
- Sie haben eine gute Auffassungsgabe und verfügen über analytisches Denkvermögen.
- Sie haben idealerweise Erfahrung mit der Software DATEV kommunal.
- Sie haben den Führerschein Klasse B (früher Klasse 3).

Ihre Aufgaben:

Sie stehen flexibel für alle Fach- und Dienstleistungsaufgaben im Bereich des Finanzmanagements zur Verfügung, insbesondere für die Bereiche:

- **Finanzbuchhaltung**
 - Geschäftsbuchhaltung und Stammdatenpflege
 - Mitwirkung bei der Inventur
 - Mitwirkung bei den Jahresabschlussarbeiten
- **Haushaltsplanung und Controlling**
 - Mitwirkung bei der Aufstellung des Haushaltsplanes
 - Controlling des Haushaltsvollzuges



Stellenausschreibung

Wir bieten Ihnen:

Einen krisensicheren Arbeitsplatz in einer jungen und modernen Stadtverwaltung und einem dynamischen und humorvollen Team. Zudem erwartet Sie ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit der Möglichkeit sich weiter zu entwickeln und weiterzubilden, sowie flexible Arbeitszeiten für eine gute work-life-balance, bei einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 bzw. 41 Stunden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn ja, dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit vollständigen, aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Kopie des Führerscheins) bitte bis zum **15.01.2023** an:

Stadt Nideggen, Personalamt, Zülpicher Str. 1, 52385 Nideggen oder bewerbung@nideggen.de

Es wird darum gebeten **keine Originalunterlagen** und **keine Bewerbungsmappen** einzureichen, da die Unterlagen nicht zurückgeschickt werden.

Bei Bewerbungen per E-Mail sollten die Dokumente im PDF Format, vorzugsweise in einer Datei, beigelegt werden, da nicht alle Dokumententypen geöffnet werden können.

Erfüllen Sie die o. g. Zugangsvoraussetzungen nicht, bitten ich von einer Bewerbung abzusehen, da diese nicht berücksichtigt werden kann. In diesem Fall erhalten Sie auch keine Rückmeldung.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen (m/w/d) und diesen im Sinne von § 2 SGB IX gleichgestellte Personen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei sonst gleicher Eignung, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Nähere Auskünfte zur Stelle und zum Aufgabenbereich erteilt Frau Fleischer unter 02427-809-33 oder per E-Mail unter a.fleischer@nideggen.de .