



Antrag auf Nutzung der Stadthalle Nideggen

Veranstalter: _____
(Name, Vorname, Straße, PLZ, Ort, Tel.Nr.)

Art der Veranstaltung: _____

Tag der Veranstaltung: _____

Einlass ab: _____ Uhr, voraussichtliches Ende: _____ Uhr

Personenzahl: _____ Eintritt: ja nein Ausschank ja
nein

Gemietete Räumlichkeiten:

ganze Halle Foyer mit Theke Küche Konferenzraum

Nutzung der Schankanlage: ja nein (zzgl. Reinigungsgebühren von zur Zeit 19,00 €)

Aufbau am: _____ von _____ bis _____ Uhr

Abbau am: _____ von _____ bis _____ Uhr

Tontechnik: Aufbau ab _____ Uhr, Soundcheck ab _____ Uhr

Verantwortlicher: _____
(Name, Vorname, Straße, PLZ, Ort, Tel.Nr.)

vorherige Besichtigung erwünscht: ja nein

Bemerkungen: _____

Ich verpflichte mich, das Benutzungsentgelt, die Verwaltungsgebühren, anfallende Nebenkosten für Strom, Wasser, Heizung sowie eventuelle Auslagen zu übernehmen. Der Hallenboden ist besenrein zu hinterlassen. Nach der Veranstaltung wird die Halle durch eine Reinigungsfirma gereinigt. Die Kosten für diese Reinigung werden zusammen mit den Nebenkosten nach der Veranstaltung in einem separaten Bescheid in Rechnung gestellt. Das Auslegen eines Teppichbodens zum Schutz des Hallenbodens erfolgt in Absprache mit dem Hausmeister durch den Veranstalter.

(Ort, Datum)

(Unterschrift des Verantwortlichen/Veranstalters)

Nur vom Hausmeister auszufüllen:

Name: _____

Besichtigung, Übergabe an Verantwortlichen am: _____

Ausgabe Schlüssel _____ Veranstalter am _____ Name: _____

Eintragung ins Betriebsbuch

Nutzung der Schankanlage

Reinigung der Räumlichkeiten am _____ durch Reinigungsfirma

Abnahme am: _____

Ohne Beanstandungen

Beanstandungen:

Bemerkungen:

Datum, Unterschrift Hausmeister