



# Stellenausschreibung

Bei der **Stadt Nideggen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters (m/w/d)

## im Fachbereich II / Sachgebiet 1 (Finanzen und Steuern)

zu besetzen. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle.

### Ihr Aufgabenbereich:

Sie stehen flexibel für alle Fach- und Dienstleistungsaufgaben im Bereich des Finanzmanagements zur Verfügung, insbesondere für die Bereiche:

➤ **Finanzbuchhaltung**

Geschäftsbuchhaltung, Inventur und Anlagenbuchhaltung, Stammdatenpflege, Umsatzsteuerrechtliche Beurteilung von Geschäftsvorfällen, Erstellen der Umsatzsteuererklärung, Mitwirken bei den Jahresabschlussarbeiten

➤ **Haushaltsplan und Controlling**

Mitwirken bei der Aufstellung des Haushaltsplanes, Controlling des Haushaltsvollzuges

### Zugangsvoraussetzungen:

#### Für Tarifbeschäftigte

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r und verfügen über eine mehrjährige Berufserfahrung oder
- Sie sind Verwaltungsfachangestellte/r oder Verwaltungswirt/in (AL I) mit der Zusatzqualifikation „Bilanzbuchhalter Kommunal“ und verfügen über eine mehrjährige Berufserfahrung in einer kommunalen Finanzbuchhaltung.

#### Für Beamte und Beamtinnen

- Befähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt (ehemaliger mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst) mit der Zusatzqualifikation „Bilanzbuchhalter Kommunal“ und verfügen über eine mehrjährige Berufserfahrung in einer kommunalen Finanzbuchhaltung.

### Anforderungsprofil:

- Sie verfügen über eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung und haben idealerweise Erfahrung mit der Software DATEV kommunal.
- Sie sind sicher in allen umsatzsteuerrechtlichen Fragen.
- Sie zeigen Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft, sind flexibel und belastbar.
- Sie sind teamorientiert und arbeiten selbständig.
- Sie haben umfassende Kenntnisse in der Anwendung von Microsoft Office, insbesondere in Excel.
- Sie haben eine gute Auffassungsgabe und verfügen über analytisches Denkvermögen.
- Sie sind bereit am Rufbereitschaftsdienst der Stadt Nideggen teilzunehmen.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation mindestens jedoch in Entgeltgruppe 8 TVöD.

Die Stadt Nideggen bietet Ihnen eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer modernen Verwaltung.

Erwünscht sind Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 SGB IX. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Nähere Auskünfte zur Stelle erteilt Frau Fleischer ([a.fleischer@nideggen.de](mailto:a.fleischer@nideggen.de)).

Sofern Sie Interesse an dieser Stelle haben, richten Sie Ihre Bewerbung mit vollständigen, aussagekräftigen Unterlagen bitte bis zum 30.11.2020 an: Stadt Nideggen, Personalamt, Zülpicher Straße 1, 52385 Nideggen oder [bewerbung@nideggen.de](mailto:bewerbung@nideggen.de).

Es wird darum gebeten keine Originalunterlagen und keine Bewerbungsmappen einzureichen, da die Unterlagen nicht zurückgeschickt werden.