

Benutzerordnung für die Mehrzweckhalle in Nideggen

§ 1 Zweck

- (1) Die Stadt Nideggen stellt die Mehrzweckhalle zur sportlichen und sonstigen Nutzung für gesellschaftliche und kulturelle Zwecke nach Maßgabe dieser Benutzerordnung allen Einwohnern und Ortsvereinen zur Verfügung. Nutzungen zu gewerblichen Zwecken, die auf Gewinnerzielung gerichtet sind, sind ausgeschlossen. Veranstaltungen der Stadt und der Schulsport sind vorrangig. Parteiliche Veranstaltungen sind zulässig. Dies gilt nicht in den letzten drei Monaten vor einer Europa-, Bundestags- und Landtagswahl sowie in den letzten sechs Monaten vor einer Kommunalwahl.
- (2) Die Stadt kann die Benutzung der Halle für andere Veranstaltungen genehmigen, auch wenn sie nicht durch Einwohner oder Ortsvereine durchgeführt werden.
- (3) Ein Anspruch auf Überlassung besteht nicht.

§ 2 Hausrecht

- (1) Die Bürgermeisterin übt das Hausrecht aus. Er kann dieses Recht auf einen durch ihn Beauftragten für die Dauer der Nutzung übertragen.
- (2) Der Benutzungsplan der regelmäßigen Nutzungen wird durch die Bürgermeisterin festgelegt. Ihm obliegt die Entscheidung über die Genehmigung von Veranstaltungen gem. § 1 Abs. 2.

§ 3 Benutzung

- (1) Jeder Benutzer hat sich so zu verhalten, dass weder Personen gefährdet noch Sachen beschädigt werden. Überlassene Geräte und Einrichtungsgegenstände sind schonend zu behandeln.
- (2) Beschädigungen oder Mängel an Einrichtungen oder Geräten, die vor der Benutzung festgestellt werden oder im Laufe der Nutzung auftreten, sind unverzüglich dem Hausherrn oder dem durch ihn Beauftragten mitzuteilen.
- (3) Das Betreten der Räume, deren Benutzung durch die Genehmigung nicht erfasst ist bzw. deren Benutzung zur Durchführung der Veranstaltung nicht erforderlich ist, ist nicht gestattet.
- (4) Alle technischen Anlagen dürfen nur durch den Hausherrn oder einen durch ihn Beauftragten bzw. unter dessen Aufsicht bedient werden.

- (5) Für den Auf- und Abbau ist der Veranstalter zuständig. Er hat dafür Sorge zu tragen, dass die Halle für nachfolgende Veranstaltungen rechtzeitig geräumt und gereinigt ist. Müll ist durch den Veranstalter zu entsorgen.
Der Hausherr ist berechtigt, die ordnungsgemäße Einhaltung von Satz 1 und 2 zu überprüfen. Erforderliche Nacharbeiten können dem Veranstalter in Rechnung gestellt werden.
- (6) Zur Befestigung von Dekorationen oder ähnlichem dürfen keine Nägel oder Haken in die Wand eingebracht werden. Ebenfalls ist das Bekleben der Wände, Türen und Fenster verboten.
- (7) Der Benutzer ist verpflichtet, die Vorschriften des Gaststätten- und Lebensmittelrechtes sowie des Jugend- und Feuerschutzes zu beachten. Die Stadt ist berechtigt, stichprobenweise die Einhaltung dieser Vorschriften zu kontrollieren.

§ 4 Veranstaltungen

- (1) Die festgelegte Besucherzahl darf nicht überschritten werden.
- (2) Im Einzelfall kann der Hausherr die Einsetzung der Garderobiere und einer Toilettenaufsicht sowie die Verpflichtung eines ortsansässigen Gastronomen zur Übernahme der Bewirtung während der Veranstaltung verlangen.
- (3) Der Veranstalter hat für die ständige Anwesenheit eines vorher benannten Verantwortlichen zu sorgen. Ihm obliegt die Meldepflicht aus § 3 (2). Die Stadt kann den Veranstalter gegebenenfalls dazu verpflichten, eine ausreichende Zahl an weiteren Kräften zu stellen, die die Einhaltung der allgemeinen Ordnung und dieser Benutzerordnung sicherstellen.

§ 5 Haftung

- (1) Der Benutzer haftet im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen für alle Schäden am Gebäude, Inventar und Möblierung, die im Zusammenhang mit der Veranstaltung entstanden sind.
Die Stadt behält sich vor, Schäden im Sinne des Satzes 1 auf Kosten des Verursachers beheben zu lassen.
- (2) Der Benutzer stellt die Stadt von allen Ansprüchen Dritter, die im Zusammenhang mit der Benutzung geltend gemacht werden, frei, soweit dies gesetzlich zulässig ist.
- (3) Bei Versagen irgendwelcher Einrichtungen, bei Betriebsstörungen oder sonstigen die Veranstaltung verhindernden oder beeinträchtigenden Ereignissen haftet die Stadt Nideggen nicht.

- (4) Der Veranstalter stellt die Stadt von etwaigen Haftpflichtansprüchen seiner Bediensteten, Mitglieder oder Beauftragten, der Besucher seiner Veranstaltungen und sonstiger Dritter für Schäden frei, die im Zusammenhang mit der Benutzung der überlassenen Räume, Einrichtungen und Geräte und der Zugänge zu den Räumen und Anlagen stehen.
- (5) Der Veranstalter verzichtet seinerseits auf eigene Haftpflichtansprüche gegen die Stadt und für den Fall der eigenen Inanspruchnahme auf die Geltendmachung von Rückgriffansprüchen gegen die Stadt und deren Bedienstete oder Beauftragte, soweit nicht eine vorsätzliche oder grob fahrlässige Vertragsverletzung von Bediensteten oder Beauftragten der Stadt Nideggen vorliegt.
- (6) Der Veranstalter hat vor der ersten Benutzung nachzuweisen, dass eine ausreichende Haftpflichtversicherung besteht, durch welche auch die Freistellungsansprüche gedeckt werden. Der vom Landessportbund NW für seine Mitglieder abgeschlossene Versicherungsvertrag erfüllt diese Bedingung.

§ 6 Genehmigung

- (1) Die regelmäßige Nutzung der Halle durch die Schulen, Einwohner oder Ortsvereine bedarf keiner besonderen Genehmigung, solange der Benutzerplan eingehalten wird.
- (2) Für Veranstaltungen anderer Art ist bis spätestens 3 Wochen vor der Veranstaltung schriftlich ein Genehmigungsantrag zu stellen. Der Antrag muss neben Termin, Dauer und Art der Veranstaltung den Namen des für die Veranstaltung Verantwortlichen enthalten.

§ 7 Benutzungsentgelt

- (1) Für die Benutzung der Halle und deren Einrichtung wird ein Entgelt entsprechend der Tarifordnung für die Benutzung der Mehrzweckhalle durch die Bürgermeisterin erhoben.
- (2) Die Benutzung ist für Veranstaltungen im Rahmen des Schul- oder Vereinssportes und für Veranstaltungen der Stadt oder der Ortsvereine, für die kein Eintritt erhoben wird, entgeltfrei. Das Entgelt entfällt ebenfalls bei gemeinnützigen oder karitativen Veranstaltungen. Hiervon unberührt bleibt § 2 Abs. 3 der Tarifordnung.

§ 8 Inkrafttreten

Diese Benutzerordnung tritt am 01.04.1998 in Kraft.

Tarifordnung für die Benutzung der Mehrzweckhalle

§ 1 Entgelt

Für die Benutzung der Mehrzweckhalle erhebt die Stadt Nideggen ein Entgelt gemäß § 7 der Benutzerordnung.

§ 2 Entgeltsatz und Verbrauchsgebühren

- (1) Das Entgelt beträgt je Veranstaltung und je Tag für
- | | |
|--|----------|
| a) Veranstaltungen durch Einwohner, Ortsvereine oder Zusammenschlüsse von Vereinen aus dem Stadtgebiet Nideggen, zu denen Eintrittsgeld erhoben wird | 310,00 € |
| b) Veranstaltungen durch andere Veranstalter ohne Eintrittsgeld, aber mit Ausschank | 205,00 € |
| c) Veranstaltungen durch andere Veranstalter ohne Ausschank, zu denen Eintrittsgeld erhoben wird | 310,00 € |
| d) Veranstaltungen durch andere Veranstalter mit Eintrittsgeld und mit Ausschank | 520,00 € |
| e) Nutzung des Foyers | 110,00 € |

- (2) Das Entgelt kann bis zur Hälfte reduziert werden bei
- Vereinsjubiläen
 - bei mehrtägigen Veranstaltungen für die Folgetage.

Über die Höhe der Reduzierung sowie die Reduzierung in sonstigen Fällen entscheidet die Bürgermeisterin im Einzelfall.

- (3) Der Benutzer erstattet der Stadt folgende Kosten:
- a) Verbrauchsgebühren für Gas, Strom, Wasser, Kanal und Telefon. Hierzu werden die Verbrauchsmesser von der Stadt und dem Benutzer bei der Übergabe der Schlüssel und bei Rückgabe der Schlüssel abgelesen.
 - b) Kosten für die Reinigung, wenn diese entgegen § 3 (5) der Benutzer-

ordnung nicht ordnungsgemäß erfolgt ist.

- c) Kosten für die in Anspruch genommenen Arbeitsstunden des Stadtbeauftragten, außer für die Schlüsselübergabe.

Die Festsetzung der Kostenerstattung wird durch die Bürgermeisterin durchgeführt.

- (4) Das Nutzungsentgelt für durch diese Ordnung nicht erfasste Veranstaltungen legt die Bürgermeisterin fest.

§ 3 Fälligkeit

- (1) Das Entgelt nach § 2 ist spätestens 14 Tage vor der Veranstaltung fällig.
- (2) Die Kostenerstattung nach § 3 ist 14 Tage nach Zustellung fällig.

Hinweise

- 1. Bei Benutzung der Schankanlage wird die Gebühr zugrunde gelegt, die von der beauftragten Firma zur Reinigung der Anlage in Rechnung gestellt wird.
- 2. Für die Erteilung der Genehmigung zur Nutzung der Räumlichkeiten wird die jeweils gültige Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Nideggen zugrunde gelegt.